



Stadt Nortorf

Der Bürgermeister

Die Stadt Nortorf - Stadt am geografischen Mittelpunkt Schleswig-Holsteins - sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Mitarbeiter/in für die Bücherei

unbefristet in Teilzeit (13,5 Std./Woche).

Gesucht wird eine aufgeschlossene, engagierte und serviceorientierte Persönlichkeit für den Einsatz an der Verbuchungstheke und der Regalordnung. Die Arbeitszeiten richten sich nach den Öffnungszeiten mit einem Schwerpunkt am Nachmittag.

Von Vorteil ist eine Ausbildung oder Erfahrung im Bibliotheksbereich und großes Interesse an Literatur und Medien. Die Bewerber bzw. Bewerberinnen sollten über gute Kommunikations- und Teamfähigkeit verfügen. Flexibilität, Einsatzbereitschaft, selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten sowie gute EDV-Kenntnisse werden erwartet.

Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Kundenkontakt sowie eine langfristige Einbindung in das Team der Stadtbücherei Nortorf. Die Bezahlung richtet sich nach dem TVöD, je nach fachbezogener Ausbildung bis Entgeltgruppe 5.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Stadt Nortorf unterstützt aktiv die Gleichstellung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen gerne die Leiterin der Stadtbücherei Frau Melanie Fechner, Tel. 04392/401-274 oder fechner@amt-nortorfer-land.de.

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte bis zum **21.07.2017** an die

Stadt Nortorf über das Amt Nortorfer Land
Fachdienst I/3 -Personalwesen-
Niederstraße 6
24589 Nortorf

gern auch per Mail, im PDF-Format, an sievers@amt-nortorfer-land.de.

Bitte senden Sie uns nur Kopien ohne Bewerbungsmappe zu, da keine Rücksendung erfolgt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.