

Die Stadt Nortorf - Stadt am geografischen Mittelpunkt Schleswig-Holsteins - sucht **zum 01.07.2019 eine/n**

**Diplom-Bibliothekar/in
bzw.
Bachelor Bibliotheks- u. Informationsmanagement (m/w/d)**

für die Leitung der Stadtbücherei Nortorf unbefristet in Vollzeit (39,0 Std./Woche).

Die Stadtbücherei Nortorf ist das Medien- und Informationszentrum für den Nahbereich. Sie ist wesentlicher Bestandteil des kulturellen Lebens, der Bildung, wie auch Ort der Begegnung. Die Stadtbücherei verfügt über einen Gesamtbestand von mehr als 19.000 Medieneinheiten. Es werden 60.000 Ausleihen pro Jahr verbucht und rund 30.000 Besucher/innen registriert. Die Stadtbücherei Nortorf steht an vier Wochentagen mit insgesamt 29 Öffnungsstunden der Öffentlichkeit zur Verfügung.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Beratungs- und Informationsdienst
- Sammlung, Erschließung, Bereitstellung und Vermittlung von Medien sowie flächendeckende Informations- und Literaturversorgung
- Aufbau und Pflege des Medienbestandes
- Aktive Öffentlichkeits- und Veranstaltungsarbeit zur Förderung der Lese- und Medienkompetenz
- Intensive Zusammenarbeit mit Schulen, Kindergärten und anderen Bildungseinrichtungen
- Personalführung von drei Teilzeitmitarbeiterinnen
- Betreuung und Pflege der Hard- und Software

Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Bibliothekar/in bzw. einen Bachelor/Master-Abschluss im Bibliotheks- und Informationsmanagement
- aufgeschlossene, engagierte und serviceorientierte Persönlichkeit mit guten Fachkenntnissen
- ausgeprägte Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- gute Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zum flexiblen Einsatz zu den Öffnungszeiten
- Flexibilität, Organisationsgeschick, Kreativität,
- Selbständiges, teamorientiertes und verantwortungsbewusstes Handeln und Durchsetzungsvermögen
- gute EDV-Anwenderkenntnisse sowie ausgeprägte Medienkompetenz

Berufserfahrungen in einer Bücherei sowie Erfahrungen im Umgang mit der Software „KOHA“ wären von Vorteil.

Wir bieten:

- selbständige Arbeit in einem abwechslungsreichen und vielfältigen Arbeitsbereich,
- Flexibilität bei der Einbringung persönlicher Fähigkeiten und Interessen sowie bei der Arbeitsplatzgestaltung,
- Gestaltungsmöglichkeiten,
- gute Fortbildungsmöglichkeiten

Die Vergütung erfolgt, bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen, nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in Entgeltgruppe 9c.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Stadt Nortorf unterstützt aktiv die Gleichstellung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Fragen zur Stelle richten Sie bitte an die Leiterin der Bücherei, Frau Fechner, Tel. 04392/401-274 oder fechner@amt-nortorfer-land.de.

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte bis zum **15.04.2019** an die

Stadt Nortorf über das Amt Nortorfer Land
Fachdienst I/3 -Personalwesen-
Niedernstraße 6
24589 Nortorf

gern auch per Mail, im PDF-Format, an bock@amt-nortorfer-land.de.

Bitte senden Sie uns nur Kopien ohne Bewerbungsmappe zu, da keine Rücksendung erfolgt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.