

# **Satzung über die Einrichtung und Benutzung eines Kindergartens für die Gemeinde Krogaspe (Kindergartensatzung)**

## *Inhalt:*

Neufassung vom 17.12.2008, veröffentlicht im Bekanntmachungsblatt Nr. 8 vom 21.2.2009

1. Änderung vom 06.03.2013, veröffentlicht im Bekanntmachungsblatt Nr. 11 vom 15.3.2013

## *Vorgeschichte:*

Satzung vom 8.4.75, Veröffentlichung unbekannt

1. Änderung vom 14.5.76, veröffentlicht durch Aushang am 14.5.76

Neufassung vom 6.7.79, veröffentlicht im Bekanntmachungsblatt Nr. 27 vom 6.7.79

1. Änderung vom 25.4.80, veröffentlicht im Bekanntmachungsblatt Nr. 17 vom 25.4.80

Neufassung vom 30.12.88, veröffentlicht im Bekanntmachungsblatt Nr. 1 vom 7.1.89

Neufassung vom 26.8.93, veröffentlicht im Bekanntmachungsblatt Nr. 35 vom 4.9.93

1. Änderung vom 5.12.96, veröffentlicht im Bekanntmachungsblatt Nr. 1 vom 11.1.97

Aufgrund des § 4 der Gemeindeordnung für Schleswig-Holstein in der Fassung der Bekanntmachung vom 28.02.2003 (GVOBl. Schl.-H. S. 57) und der §§1, 2 und 6 des Kommunalabgabengesetzes des Landes Schleswig-Holstein in der Fassung der Bekanntmachung vom 10.01.2005 (GVOBl. Schl.-H. S. 27), wird nach Beschlussfassung durch die Gemeindevertretung vom 4.3.2013 folgende 1. Nachtragssatzung zur Kindergartensatzung vom 17.12.2008 erlassen:

## **§ 1 - Aufgabe des Kindergartens**

Die Gemeinde Krogaspe betreibt einen Kindergarten nach § 1 Abs. 2 des Kindertagesstättengesetzes des Landes Schleswig-Holstein vom 12. Dezember 1991 als öffentliche Einrichtung. Sie hat die Aufgabe, die Entwicklung des Kindes zu einer eigenverantwortlichen und gemeinschaftsfähigen Persönlichkeit zu unterstützen und das leibliche, seelische und geistige Wohl des Kindes zu fördern. Sie soll insbesondere diejenigen Fähigkeiten entsprechend dem jeweiligen Alter und Entwicklungsstand unterstützen und weiterentwickeln,

1. die die Kinder im täglichen Leben benötigen,
2. mit denen die Kinder ihre Erfahrungen verarbeiten und Selbständigkeit gewinnen können und
3. die die Kinder im Zusammenleben mit anderen Menschen brauchen.

## **§ 2 - Aufnahme, Abmeldung**

- (1) In dem Kindergarten werden im Rahmen der verfügbaren Plätze Kinder vom vollendeten ersten Lebensjahr bis zur Erreichung der Schulfähigkeit aufgenommen. Vorrang haben die Kinder aus der Gemeinde sowie aus Nachbargemeinden, mit denen eine Mitbenutzung der Einrichtung vereinbart wurde. Im Rahmen der verfügbaren Plätze, die nicht für die Betreuung der Kinder nach Satz 1 und Satz 2 benötigt wer-

den, können in der Einrichtung auch Kinder vor dem vollendeten ersten Lebensjahr aufgenommen werden. Bei der Vergabe dieser Plätze für unter 1-jährige Kinder finden vorrangig die im Bedarfsplan des Kreises Rendsburg-Eckernförde aufgestellten Kriterien (z. B. Berufstätigkeit der Eltern) und die Regelungen des Art. I Kinderförderungsgesetz in Verbindung mit §§ 24, 24 a SGB VIII Berücksichtigung.

- (2) Anträge, denen aus Altersgründen oder aus anderen Gründen nicht entsprochen werden kann, werden auf eine Warteliste gesetzt. Von der Warteliste werden die Kinder sowohl nach Lebensalter als auch nach sozialen Gesichtspunkten und nach der Dringlichkeit des Einzelfalles abgerufen.
- (3) Die Aufnahme eines Kindes in den Kindergarten erfolgt in der Regel zu Beginn eines Betreuungsjahres (1. August bis 31. Juli). Sie ist schriftlich über die Leitung des Kindergartens bei der Gemeinde zu beantragen. Die Kindergartenleitung kann bei Abgabe des Antrages vorläufig die Aufnahme des Kindes zulassen. Über den Antrag entscheidet der Bürgermeister.
- (4) Dem Aufnahmeantrag ist eine ärztliche Bescheinigung beizufügen, aus der hervorgeht, dass kein Anhalt für solche übertragbaren Krankheiten vorliegt, die einer Aufnahme entgegenstehen. Diese Bescheinigung soll nicht älter als ein Monat sein. Bei der Aufnahme sollen vorausgegangene Krankheiten, insbesondere Infektionskrankheiten, und Schutzimpfungen schriftlich festgehalten werden.
- (5) Die Abmeldung eines Kindes ist nur grundsätzlich nur zum Ende des Betreuungsjahres (31. Juli) zulässig. In besonderen Fällen können Erziehungsberechtigte das Betreuungsverhältnis mit einer Frist von 14 Tagen zum Monatsende kündigen. Die Abmeldung hat durch schriftliche Mitteilung über die Leitung des Kindergartens an die Gemeinde zu erfolgen.

### **§ 3 - Nachträgliche Ausschließungsgründe**

- (1) Von der Benutzung des Kindergartens können nachträglich ausgeschlossen werden:
  - a) Kinder, deren Erziehungsberechtigte sich mit mindestens zwei nach der Gebührensatzung fälligen Monatsbeträgen der Benutzungsgebühr im Rückstand befinden und nach Abmahnung nicht bereit sind, die ausstehenden Zahlungen zu leisten,
  - b) Kinder, deren Erziehungsberechtigte nach Abmahnung nicht bereit sind, den Vorschriften dieser Satzung Folge zu leisten,
  - c) unlenkbare und schwer erziehbare Kinder, die den Betrieb des Kindergartens erheblich stören oder gefährden,
  - d) Kinder, die nach ihrem Entwicklungsstand die Förderung der anderen Kinder in der Gruppe beeinträchtigen.
- (2) Der Ausschluss eines Kindes bedarf der Zustimmung der Gemeindevertretung. Der Ausschluss kann befristet erfolgen.

## § 4 - Öffnungszeiten

- (1) Der Kindergarten ist vormittags an fünf Tagen in der Woche für jeweils mindesten vier Stunden geöffnet. Die Tagesöffnungszeiten werden vom Bürgermeister festgelegt. Sie sollen öffentlich bekanntgemacht werden.
- (2) Der Kindergarten bleibt während der Weihnachtsferien, während einer Woche der Oster- und Herbstferien sowie für fünf Wochen der Sommerferien der Allgemeinbildenden Schulen in Schleswig-Holstein geschlossen (**9-Wochen-Ferienregelung**).
- (3) Abweichend von Absatz 2 bleibt die Kindertageseinrichtung während der Weihnachtsferien sowie während vier Wochen der Sommerferien der Allgemeinbildenden Schulen in Schleswig-Holstein geschlossen, wenn hierfür mindestens 7 Kinder angemeldet sind (**6-Wochen-Ferienregelung**). Der Bürgermeister kann im Einvernehmen mit der Kindergartenleitung im Einzelfall geringfügig abweichende Schließzeiten festlegen.
- (4) Die Lage der Schließzeiten in den Ferien legt der Bürgermeister im Einvernehmen mit der Kindergartenleitung bis zum 1. Dezember des Vorjahres fest und macht diese im Kindergarten durch Aushang bekannt.
- (5) Bei dem Nachweis der Berufstätigkeit beider Elternteile bzw. des alleinerziehenden Elternteils können Kinder, die für den Besuch in einem benachbarten Kindergarten, vorrangig im Amtsgebiet, angemeldet sind, während der Öffnungszeiten des Kindergartens Krogaspe, die in den Teil der Ferien der allgemeinbildenden Schulen fallen, und in denen der benachbarte Kindergarten wegen eigener Ferienzeiten geschlossen ist, im Rahmen der verfügbaren Plätze den Kindergarten Krogaspe benutzen. Dies gilt nicht für die beweglichen Ferientage. Ein Rechtsanspruch besteht nicht. Es werden hierfür von den Wohnsitzgemeinden keine Kostenausgleichsforderungen erhoben. Der Bedarf ist jeweils 4 Wochen vorher anzumelden.

## § 5 - Haftung, Aufsichtspflicht, Versicherungen

- (1) Der Besuch des Kindergartens ist freiwillig. Die Haftung der Gemeinde richtet sich nach den gesetzlichen Vorschriften.
- (2) Alle persönlichen Gebrauchsgegenstände und Bekleidungsstücke der Kinder sind namentlich zu kennzeichnen, um Verluste oder Verwechslungen zu vermeiden. Die Gemeinde haftet nicht für das Abhandenkommen und Beschädigungen von persönlichen Gebrauchsgegenständen und Bekleidungsstücken, ferner nicht für Schäden, die durch Nichtbefolgung der Kindergartensatzung und sonstiger Anordnungen der Kindergartenleitung oder der Gemeinde entstehen.
- (3) Eine Aufsichtspflicht des Kindergartenpersonals gegenüber den Kindern besteht nur während der Öffnungszeiten der Einrichtung und - sofern ein Kind von den Erziehungsberechtigten abgeholt wird - so lange, bis ein Erziehungsberechtigter oder eine beauftragte Person das Kind in die Obhut genommen hat.

- (4) Für die Sicherheit auf dem Weg zum Kindergarten und auf dem Heimweg sowie bei Wartezeiten bis zur Öffnung der Einrichtung ist das Kindergartenpersonal nicht verantwortlich.
- (5) Auf dem direkten Weg zum Kindergarten sowie auf dem direkten Heimweg, während des Aufenthalts in der Kindertagesstätte innerhalb der Öffnungszeiten sowie bei allen Tätigkeiten, die sich aus dem Besuch des Kindergartens ergeben (im Gebäude, auf dem Gelände und außerhalb der Tagesstätte, z. B. bei externen Unternehmungen) sind die Kinder unfallversichert. Dies gilt auch, wenn die Beförderung durch oder im Auftrage der Gemeinde erfolgt.
- (6) Die Erziehungsberechtigten sind verpflichtet, einen Unfall, den das Kind auf dem Weg zum Kindergarten oder auf dem Heimweg erleidet, unverzüglich der Leitung der Kindertagesstätte zu melden, damit der Kindergarten seiner Meldepflicht gegenüber der Unfallversicherung nachkommen kann.

## **§ 6 - Gesundheitsvorschriften**

- (1) Beim Auftreten einer ansteckenden oder übertragbaren Krankheit sind die Erziehungsberechtigten verpflichtet, die Leitung des Kindergartens unverzüglich zu benachrichtigen. Das erkrankte Kind darf die Einrichtung nicht besuchen. Tritt in einer Familie eine ansteckende oder übertragbare Krankheit auf, so darf auch das gesunde Kind den Kindergarten nicht besuchen, solange die Möglichkeit einer Übertragung besteht. Für den Fall, dass die Erziehungsberechtigten diese Anordnung nicht befolgen, behält sich die Gemeinde vor, Schadenersatzansprüche geltend zu machen.
- (2) Die Leitung des Kindergartens ist verpflichtet, außer den nach § 34 Infektionsschutzgesetz meldepflichtigen übertragbaren Krankheiten oder entsprechenden Verdachtsfällen jede Häufung anderer nicht meldepflichtiger Krankheiten unverzüglich dem zuständigen Gesundheitsamt mitzuteilen.
- (3) Fehlen durch eine Krankheit mehr als die Hälfte der Kinder, ist die Leitung des Kindergartens mit Zustimmung des Bürgermeisters befugt, den Kindergarten vorübergehend zu schließen.
- (4) Die Kinder sollen zur Sauberkeit und Körperpflege erzogen werden.

## **§ 7 - Benutzungsgebühren**

Zur Deckung der Betriebskosten des Kindergartens werden nach Maßgabe einer besonderen Gebührensatzung Benutzungsgebühren erhoben.

## **§ 8 - Leitung, Aufsicht**

- (1) Die Leitung der Einrichtung obliegt einer von der Gemeinde eingestellten Kindergartenleiterin.  
Sie ist Vorgesetzte des in dem Kindergarten beschäftigten Personals.
- (2) Der Kindergarten unterliegt der Aufsicht der Bürgermeisterin oder des Bürgermeisters. Er/Sie ist Dienstvorgesetzte/r des in dem Kindergarten beschäftigten Personals.

## **§ 9 - Elternversammlung und Elternvertretung**

- (1) Die Erziehungsberechtigten der Kinder, die den Kindergarten besuchen, sind an den Entscheidungen in wesentlichen Angelegenheiten der Einrichtung zu beteiligen. Die Erziehungsberechtigten bilden die Elternversammlung.
- (2) Die Elternversammlung wählt aus ihrer Mitte in den ersten zwei Monaten nach Beginn des Aufnahmejahres eine Elternsprecherin oder einen Elternsprecher sowie eine Vertreterin oder einen Vertreter (Elternvertretung). Die Elternvertretung wird für die Dauer eines Aufnahmejahres gewählt. Sie bleibt bis zur Wahl der Nachfolgerin oder des Nachfolgers im Amt. Wiederwahl ist zulässig.
- (3) Die Elternvertretung nimmt folgende Aufgaben wahr:
  1. Sie beruft mindestens einmal jährlich im Benehmen mit dem Träger der Einrichtung die Elternversammlung ein.
  2. Sie fördert die Zusammenarbeit zwischen den Erziehungsberechtigten, den in der Einrichtung tätigen Kräften, dem Träger der Einrichtung, den Schulen und anderen öffentlichen Einrichtungen.
  3. Sie vertritt die Interessen der Erziehungsberechtigten und ihrer Kinder im Beirat.

## **§ 10 - Beirat**

- (1) Zur Förderung der Zusammenarbeit zwischen dem Kindergarten, dem Träger und den Erziehungsberechtigten wird ein Beirat mit 6 Mitgliedern gebildet. Er ist zu gleichen Teilen aus Mitgliedern der Elternvertretung, Vertreterinnen oder Vertretern des pädagogischen Personals und des Trägers zu besetzen.
- (2) Die Wahl der Elternvertreter sowie ihrer Stellvertreter erfolgt für die Dauer eines Aufnahmejahres aus der Mitte der Elternversammlung. Sie bleiben bis zur Wahl ihrer Nachfolger im Amt. Wiederwahl ist zulässig. Die Wahl der Vertreter des Trägers erfolgt durch die Gemeindevertretung. Das teilnehmende pädagogische Personal wird vom Bürgermeister bestimmt.

- (3) Der Beirat wirkt bei wesentlichen inhaltlichen und organisatorischen Entscheidungen des Kindergartens mit, insbesondere bei
1. der Bewirtschaftung zugewiesener Mittel,
  2. der Aufstellung von Stellenplänen,
  3. der Festsetzung der Öffnungszeiten,
  4. der Festsetzung der Benutzungsgebühren und
  5. der Festlegung des Aufnahmeverfahrens.

Die Stellungnahme ist dem Träger der Einrichtung vor dessen Entscheidung schriftlich mitzuteilen.

- (4) Die Sitzungen des Beirates sind nichtöffentlich. Die Elternvertretung kann, soweit sie nicht dem Beirat angehört, an den Sitzungen des Beirates teilnehmen. Dies gilt entsprechend für den Bürgermeister.

## **§ 11 - Schutz personenbezogener Daten**

Das Amt Nortorfer Land als die für die Gemeinde gesetzlich zuständige Verwaltung darf unter den Voraussetzungen der §§ 61 ff. des Achten Buches Sozialgesetzbuch die zum Betrieb des Kindergartens erforderlichen personenbezogenen Daten erheben und weiterverarbeiten. Die Betroffenen sind verpflichtet, dem Amtsvorsteher auf Verlangen die erforderlichen Auskünfte zu erteilen.

## **§ 12 - Inkrafttreten**

Diese Satzung tritt am 01.08.2013 in Kraft.

Krogaspe, den 06.03.2013

Gemeinde Krogaspe

**Der Bürgermeister**